

## Wzór

Umowa nr /WPO/2025

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... 2025 r. pomiędzy:

Gminą Wrocław (zwaną dalej „Zamawiającym”), z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, reprezentowaną przez **Annę Walenciejczyk** – Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat w Urzędzie Miejskim Wrocławia (na podstawie pełnomocnictwa nr..... Prezydenta Wrocławia z dnia ..... r.)

zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

..... (zwaną dalej „Wykonawcą” ), z siedzibą w....., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ....., pod numerem KRS ....., posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

Zwanym w treści umowy Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

## Preambuła

Zważywszy, że:

1. Niniejszą umowę na udostępnienie oprogramowania w modelu Software-as-a-service (SaaS) spełniającego funkcje kalkulatorów deklaracji i informacji podatkowych oraz utrzymanie systemu w działaniu zawarto po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie ....., zgodnie z art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm).
2. Wykonawca jest podmiotem posiadającym doświadczenie polegające na projektowaniu i dostarczaniu oprogramowania uwzględniającego przebieg procesów w organizacji, dysponuje rozwiązaniem informatycznym udostępnianym w formie usługi typu SaaS, które umożliwia w szczególności składanie deklaracji i informacji na podatki i opłaty lokalne w łatwy sposób z wykorzystaniem kalkulatorów umieszczonych na stronie internetowej, oraz optymalizacji ich obsługi. Posiada konieczne zasoby oraz wiedzę umożliwiającą realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający realizuje zadania polegające w szczególności na wymiarze podatków i opłat lokalnych i znając doświadczenie Wykonawcy wyraża wolę korzystania z rozwiązania, które w ramach niniejszej umowy zostanie mu dostarczone.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

### Definicje

Następującym terminom Strony – na potrzeby Umowy - nadają podane niżej znaczenie:

1. **Administrator Systemu** – podmiot posiadający wszystkie uprawnienia do Systemu, w szczególności do administrowania wszystkimi Użytkownikami i funkcjonalnościami Systemu, tj. Wykonawca.
2. **Dokumentacja** – opis Systemu oraz jakichkolwiek prac Wykonawcy, które będą dostarczane lub powstaną w ramach realizacji Umowy.
3. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Godziny robocze** – godziny od 7:00 do 17:00 w dni robocze.
5. **Harmonogram** – Dokument określający co najmniej datę rozpoczęcia i zakończenia prac Wykonawcy wymaganych do dokonania Startu produkcyjnego Systemu.
6. **Informacje poufne** – Wszelkie materiały i/lub informacje, za wyjątkiem informacji publicznie dostępnych, przekazywane pomiędzy Stronami, w szczególności materiały i informacje handlowe, finansowe, techniczne, technologiczne, logistyczne, informatyczne, organizacyjne (w tym know-how), prawne, niezależnie od ochrony im przyznanej przepisami prawa, które zostały ujawnione drugiej stronie w jakiegokolwiek formie i postaci, w szczególności ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób lub zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku. Informacjami poufnymi są również dane osobowe, co do których Wykonawca zobowiązany będzie podjąć dodatkowe środki związane z ich ochroną wskazaną w odpowiednich przepisach prawa.
7. **Infrastruktura** – Infrastruktura informatyczna Wykonawcy, na której zostanie uruchomione Rozwiązanie, w tym elementy sieci informatycznej i zaplecze sprzętowe niezbędne dla funkcjonowania Systemu.
8. **Koordynator Wykonawcy** – osoba wskazana przez Wykonawcę odpowiadająca za bieżący kontakt i nadzór nad realizacją Umowy od strony Wykonawcy.
9. **Koordynator Zamawiającego** – osoba wskazana przez Zamawiającego odpowiadająca za bieżący kontakt i nadzór nad realizacją Umowy od strony Zamawiającego.
10. **Koordynator Zamawiającego ds. Produktu** – osoba wskazana przez Zamawiającego współpracująca z Koordynatorami Stron w trakcie dokonywania ustaleń merytorycznych związanych z Produktami
11. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
12. **Rola** – zestaw uprawnień w Systemie, który przydzielany jest dla Użytkownika w celu wykonania określonych czynności w Systemie.
13. **Profil** – zestaw informacji przypisany do danego obiektu w Systemie.
14. **Produkt** – pojedyncza funkcjonalność opisana w OPZ .
15. **Protokół odbioru** – pisemne (pod rygorem nieważności) potwierdzenie wykonania Umowy w zakresie poszczególnych funkcjonalności.
16. **Serwis** – Platforma usług elektronicznych, za pomocą której świadczone są usługi drogą elektroniczną.
17. **SLA** – Wymagania jakościowe Systemu określone w Załączniku nr 2
18. **System/Rozwiązanie** – rozwiązanie udostępnione w modelu SaaS, które będzie realizowało funkcjonalności opisane OPZ.
19. **System zgłoszeniowy** – narzędzie umożliwiające dokonywanie zgłoszeń on-line przez Zamawiającego i Użytkowników oraz ich obsługę drogą elektroniczną.
20. **Usługa Wsparcia** – administrowanie, monitorowanie, usuwanie nieprawidłowości i aktualizowanie Systemu w celu zapewnienia ciągłości, stabilności i poprawności jego działania
21. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami oraz wszelkimi ewentualnymi aneksami, jak również zmianami dokonanymi na zasadach w niej opisanych.
22. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Systemu.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego polegających na udostępnieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę Systemu/Rozwiązania w oparciu o własną Infrastrukturę, w zakresie kalkulatora deklaracji i informacji dotyczących podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego, podatku od środków transportowych.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu Usługę Wsparcia realizowaną przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zapewnia, iż System będzie rozwiązaniem:
  - 1) zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy);
  - 2) skalowalnym tj. oprogramowanie będzie posiadało zdolność do sprawnego działania w warunkach stale rosnącej liczby Użytkowników lub zwiększającej się objętości przetwarzanych danych.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 72268000-1 usługa dostawy oprogramowania.

### § 3

#### Ogólne zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem szczególnej staranności właściwej dla profesjonalisty operującego w branży IT zajmującego się wdrażaniem oprogramowania i projektami typu cloud computing, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, doświadczenia i zaplecza kadrowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i utrzymania zgodności prac objętych Umową z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), w tym w szczególności zapewnienia w zespole wykonawczym konsultanta merytorycznego posiadającego niezbędną wiedzę w zakresie podatków i opłat lokalnych.
3. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Koordynatorowi Zamawiającego wraz z propozycjami działań zaradczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dla Użytkowników w ilości nieprzekraczającej liczby mieszkańców gminy powyżej 18. roku życia, którą reprezentuje Zamawiający.
5. Strony mają świadomość, że realizacja Umowy wymaga ich współpracy i zobowiązują się do współdziałania oraz podejmowania na bieżąco uzgodnień w tym zakresie.
6. Strony wyznaczają następujące osoby jako Koordynatorów:
  - 1) Koordynator Zamawiającego: .....  
Email: .....@um.wroc.pl, tel. 71 .....
  - 2) Zastępca Koordynatora Zamawiającego: .....  
email: .....@um.wroc.pl, tel. 71 .....
  - 3) Koordynator Zamawiającego ds. Produktów: .....  
Email: .....@um.wroc.pl, tel. 71 .....
  - 4) Koordynator Wykonawcy:  
Email: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
  - 5) Zastępca Koordynatora Wykonawcy:  
email: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
7. Koordynatorzy każdej ze Stron, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 4 są umocowani do podejmowania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy, w szczególności do składania oświadczeń w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji niezbędnych do realizacji Umowy;
  - 2) odpowiednio do przedstawiania do odbioru (Koordynator Wykonawcy) oraz dokonywania odbioru (Koordynator Zamawiającego) Przedmiotu umowy za dany okres rozliczeniowy.

8. Do zadań Koordynatorów należeć będzie omawianie i rozwiązywanie problemów wynikających w trakcie realizacji Umowy, a także zapewnienie bieżącej współpracy.
9. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, Koordynatorzy nie są uprawnieni do zaciągania zobowiązań, zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy jak również do rozporządzania prawami w imieniu Strony, chyba że co innego będzie wynikać z zasad reprezentacji Strony lub udzielonych im, odpowiednio niezależnie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, upoważnień.
10. Zmiana danych, o których mowa w ust. 6 nie stanowi zmiany Umowy.
11. Dokonanie zmiany danych, o których mowa w ust. 6 będzie skuteczne w chwili pisemnego poinformowania o takiej zmianie Koordynatora Umowy drugiej Strony Umowy. Wzór zawiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 6 stanowi Załącznik nr 4 – wzór zawiadomienia o zmianie danych do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025. poz. 514).

#### § 4 Odbiory

1. Odbiorom podlegają usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy.
2. Odbiory potwierdzone zostaną protokołami odbiorów (szablon Protokołu odbioru został zdefiniowany w Załączniku nr 6) stanowiącymi formalne potwierdzenie odbioru. Protokoły zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podpisane przez obie Strony, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Protokoły zostaną sporządzone za każdy miesiąc świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1. Protokół zostanie przygotowany przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca i przesłany na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 6 pkt 1 oraz § 5 ust. 5.
4. W terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania Protokołu Odbioru Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi zastrzeżenia.
5. Podczas odbioru, Zamawiający będzie mógł zgłosić zastrzeżenia wyłącznie w przypadku braku zgodności przedmiotu odbioru z warunkami wynikającymi z Umowy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru ani nie zgłosi zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 4 powyżej Wykonawca będzie mógł wezwać Zamawiającego do dokonania odbioru zakreślając mu dodatkowy, nie krótszy niż 3 dniowy termin na jego dokonanie. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu uznaje się, że Zamawiający dokonał odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku potwierdzenia prawidłowości świadczenia usług, Zamawiający podpisze stosowny Protokół Odbioru.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wyniesie łącznie nie więcej niż (wynagrodzenie maksymalne) ..... złotych netto (słownie złotych: ..... ) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto .....złotych (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie miesięczne wynosi .....złotych netto (słownie złotych: .....), plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto .....(słownie złotych: ..... ) i będzie płatne za każdy miesiąc świadczenia usługi, począwszy od stycznia 2026 r.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest zakończenie miesiąca kalendarzowego i podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Protokoły Odbioru będą sporządzane przez Wykonawcę, podpisane przez obie Strony, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca zamieści na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.

5. Do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury będą wysyłane do Zamawiającego drogą elektroniczną z adresu e-mail Wykonawcy: .....na adres e-mail Zamawiającego : wpo@um.wroc.pl, lub adres Wydział Podatków i Opłat, ul. Bogusławskiego 8-10, 50-031 Wrocław.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Jako dzień zapłaty Strony rozumieją dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od pozostałej do zapłacenia zaległej kwoty.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert.
9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 8 możliwa jest z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła przesłanka wymieniona w ust. 8;
  - 2) w sytuacji wzrostu stawek, wynagrodzenia oraz cen i kosztów, o których mowa ust. 8 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie niezrealizowanych płatności wynikających z Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy ze szczególnym wyjaśnieniem wpływu przesłanek wymienionych w ust. 8 na to wynagrodzenie;
  - 3) w sytuacji spadku stawek, wynagrodzenia oraz cen i kosztów, o których mowa ust. 8 Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację (wniosek) o zmianę Umowy w zakresie niezrealizowanych płatności wynikających z Umowy. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
  - 4) wnioski o których mowa w pkt 2 i 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia);
  - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z zachowaniem ww. warunków możliwa jest nie częściej niż raz na 4 miesiące;
  - 6) wynagrodzenie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 8 pkt 5 będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy;
  - 7) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 na zmianę wynagrodzenia wykonawcy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie waloryzacji o najnowszy dostępny kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalony i ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 6

### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zapewnia, że posiada autorskie prawa majątkowe do Systemu pozwalające na wykonanie Umowy oraz, że korzystanie przez Zamawiającego z Systemu, w tym także świadczenie na rzecz Użytkowników usługi udostępnienia przez Wykonawcę Systemu w modelu SaaS nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z korzystaniem przez Zamawiającego lub Użytkowników z Systemu. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikom w związku z korzystaniem z Systemu, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego oraz Użytkowników z Systemu nie stanowi w żaden sposób naruszenia uprawnień prawnoautorskich Wykonawcy, a tym samym nie wymaga ich przeniesienia w jakikolwiek sposób, w tym w ramach udzielenia licencji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie systemów zgodnie z potrzebami określonymi w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

## § 7

### Odpowiedzialność

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych, które łącznie nie mogą przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia umownego brutto:
  - 1) w przypadku zwłoki w realizacji naprawy zgodnej z Załącznikiem nr 2 rozdział II „Usługa Wsparcia” ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1 Umowy za każdy Dzień Roboczy zwłoki
  - 2) w przypadku przekroczenia wymagań, o których mowa w rozdziale III „SLA” w Załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 Umowy za każdą godzinę przekroczenia wymagań SLA zgodnie z Załącznikiem nr 2.
  - 3) za każdy pojedynczy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia któregośkolwiek z pracowników, o których mowa w § 12 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w poszczególnym miesiącu realizacji niniejszej Umowy - w wysokości 500 zł (za każdy miesiąc).
2. Zamawiający naliczy karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w przypadku określonym w § 5 ust. 11 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy Dzień Roboczy zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
4. Obowiązek zapłaty kar umownych zachowuje moc obowiązującą również po rozwiązaniu Umowy, jej wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od przyczyny rozwiązania czy odstąpienia.

5. Kary umowne nie będą naliczane, o ile Wykonawca wykaże, że naruszenie Umowy wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Do przyczyn niezależnych od Wykonawcy Strony rozumieją m.in.: warunki techniczne Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody lub w przypadku kiedy szkoda powstała z przyczyn dla, których kara nie została zastrzeżona - na zasadach ogólnych.

## § 8

### Dane osobowe i informacje

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ochrony danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wykonawca pozostaje w posiadaniu Informacji Poufnych, przekazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy oraz zobowiązuje się do nieujawniania, nieprzekazywania, ani do niewykorzystywania we własnej działalności, w zakresie szerszym niż niezbędny do realizacji umowy, informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji, ich źródła i jej sposobu przetwarzania oraz bezzwłocznego trwałego ich usunięcia natychmiast po jej wygaśnięciu.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które mogą być pozyskane w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. W każdym przypadku informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy dotyczące infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz parametrów jej pracy są objęte zobowiązaniem do zachowania poufności.
5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

## § 9

### Dane osobowe pracowników

1. Dane osobowe reprezentantów Stron i Koordynatorów będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://bip.um.wroc.pl/artukul/7/32673/dane-osobowe>.
6. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający w Załączniku nr 5 do niniejszej umowy przekazuje treść obowiązku informacyjnego.
7. Zmiana treści klauzuli informacyjnej RODO nie stanowi zmiany Umowy i może zostać zgłoszona przez Koordynatora każdej ze stron Umowy.

## § 10

### Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres do 24 miesięcy liczony od dnia rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy począwszy od dnia .....
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do ..... lub wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego jedynie z ważnych powodów. Za ważne powody Strony uznają:
  - 1) opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, pod warunkiem, że opóźnienie wynosi co najmniej 14 (czternaście) dni i po tym terminie Wykonawca wezwał pisemnie Zamawiającego do zapłaty i wyznaczył mu dodatkowy termin płatności wynoszący co najmniej 14 (czternaście) dni;
  - 2) brak współpracy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust.5
4. Jeśli Umowa zostanie przedłużona, Strony mogą ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 11

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań w wyniku wystąpienia siły wyższej. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
2. Jako działanie siły wyższej Strony będą traktować między innymi:
  - 1) akty terroru, działania wojenne, strajki powszechne, zamieszki, powstania;
  - 2) epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia związane z działaniami sił przyrody, jak również
  - 3) awaria prądu u dostawcy Zamawiającego lub Wykonawcy (w przypadku problemów występujących u dystrybutora energii), awaria u dostawcy Internetu Zamawiającego lub Wykonawcy.

## § 12

### Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) związanych z działalnością programistyczną,
  - 2) związanych z projektowaniem i dostosowywaniem funkcjonalności Systemu,
  - 3) związanych z usprawnianiem pracy Systemu.



2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą wykonywać prace objęte Umową, wraz z podaniem ich imion i nazwisk, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmian osób wykonujących prace objęte przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przestać koordynatorowi Zamawiającego zaktualizowany wykaz w formie wiadomości email najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem obowiązywania zaktualizowanego wykazu.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego prace w zakresie realizacji umowy, Zamawiający może żądać nie częściej niż dwa razy w ciągu trwania umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach potwierdzających wymóg zatrudnienia na umowę o pracę stosuje się zapisy paragrafu 8.

## § 13

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca na dzień podpisania umowy zlecił wykonanie czynności, należy złożyć w dniu podpisania Umowy.
4. Warunki i zobowiązania wynikające z Umowy, w tym m.in. dotyczące jakości czynności, odnoszą się będą każdorazowo również do podwykonawców, w zakresie wykonywanych przez nich czynności.

## § 14

### Postanowienia ogólne dotyczące gwarancji i rękojmi

1. Na podstawie Umowy oraz w ramach Wynagrodzenia przewidzianego Umową, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na rzecz Zamawiającego na Produkty dostarczone w ramach realizacji Umowy, w tym System.
2. Gwarancja jakości zostanie udzielona na Produkty w okresie trwania Umowy.
3. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usługi.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja formalna między Stronami, mająca związek z Umową, będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron w komparycji Umowy. Zmiana adresu wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosują się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące na terenie kraju.
3. Wszelkie zmiany, modyfikacje Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że konieczność taka jest w sposób wyraźny wyłączona na podstawie szczegółowych postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu 30 dni, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Udostępnienie Usługi, Usługi Wsparcia, SLA
  - 3) Załącznik nr 3 – Lista Produktów i funkcjonalności Systemu
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zawiadomienia o zmianie danych do Umowy
  - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna (RODO)
  - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru